

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

### Klinika Zdrowia Psychicznego SensusBalans w Szczecinie

#### 1. Wstęp i podstawa prawna

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich (SOM) w Klinice Zdrowia Psychicznego SensusBalans w Szczecinie zostały opracowane w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony wszystkich dzieci oraz młodzieży korzystających z naszych usług. Dokument stanowi wewnętrzny akt regulacyjny, określający zasady, obowiązki i procedury postępowania w przypadku kontaktów z małoletnimi, a także działania zapobiegające wszelkim formom przemocy, zaniedbania czy nadużyć.

##### Podstawę prawną stanowią w szczególności:

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2016 poz. 862 z późn. zm., w tym nowelizacja z dnia 28 lipca 2023 r. – tzw. ustawa Kamilka),
- Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 1964 Nr 9 poz. 59 z późn. zm.),
- Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 nr 52 poz. 417),
- Ustawa o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U. 2001 nr 73 poz. 763),
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO),
- Wytyczne Rzecznika Praw Dziecka i Ministerstwa Sprawiedliwości.

Standardy obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, praktykantów, wolontariuszy oraz każdą osobę działającą w imieniu Kliniki, która może mieć kontakt z małoletnimi.

#### 2. Misja i wartości Kliniki SensusBalans

Misją Kliniki Zdrowia Psychicznego SensusBalans jest ochrona i wspieranie zdrowia psychicznego dzieci, młodzieży oraz dorosłych poprzez świadczenie profesjonalnych usług psychologicznych, psychoterapeutycznych i psychiatrycznych. Naszym priorytetem jest stworzenie bezpiecznego, wspierającego i przyjaznego środowiska, w którym każde dziecko czuje się szanowane i chronione.

Wartości, które nam przyświecają, to:

- Poszanowanie godności i praw dziecka,
- Dbłość o dobrostan i bezpieczeństwo,
- Profesjonalizm i etyka zawodowa,
- Poufność i ochrona danych osobowych,
- Współpraca z rodziną i instytucjami zewnętrznymi.

Każde dziecko i nastolatek korzystający z naszych usług ma prawo do poszanowania, wysłuchania i ochrony. Wszystkie działania podejmowane w Klinice ukierunkowane są na dobro dziecka i wspieranie jego rozwoju psychicznego.

#### 3. Definicje

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się następujące definicje:

- Małoletni – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
- Krzywdzenie dziecka – wszelkie formy przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, zaniedbania oraz inne działania lub zaniechania, które zagrażają prawom, rozwojowi lub dobru dziecka.
- Dobro dziecka – nadrzędna zasada, zgodnie z którą każde działanie Kliniki powinno służyć ochronie życia, zdrowia i prawidłowego rozwoju dziecka.
- Pracownik – każda osoba zatrudniona lub współpracująca z Kliniką, mająca kontakt z dziećmi lub młodzieżą.
- Koordynator ds. Ochrony Małoletnich (Koordynator SOM) – wyznaczona osoba odpowiedzialna za nadzór nad wdrożeniem i stosowaniem niniejszych Standardów.

- Rodzic/opiekun prawny – osoba sprawująca władzę rodzicielską nad dzieckiem lub posiadająca sądowe uprawnienia do opieki nad nim.
- Interwencja – każde działanie podejmowane w związku z podejrzeniem zagrożenia dobra dziecka.
- Wolontariusz/praktykant – osoba realizująca zadania w Klinice, która nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, a której powierzono obowiązki związane z kontaktem z dziećmi.

#### **4. Zasady ochrony małoletnich**

W Klinice obowiązują następujące zasady ochrony dzieci i młodzieży:

1. Dobro dziecka jest nadrzędnym celem wszystkich działań podejmowanych przez pracowników.
2. Każde dziecko ma prawo do bezpiecznego i wspierającego środowiska wolnego od przemocy, dyskryminacji i zaniedbania.
3. Wszystkie działania diagnostyczne, terapeutyczne i edukacyjne prowadzone są z poszanowaniem praw dziecka.
4. Obowiązuje zasada równości i zakaz dyskryminacji.
5. Pracownicy zobowiązani są do ochrony poufności danych i informacji dotyczących dzieci i ich rodzin.
6. Każde podejrzenie krzywdzenia dziecka wymaga natychmiastowej reakcji i wdrożenia procedur interwencyjnych.
7. Obowiązuje zakaz stosowania jakichkolwiek form kar cielesnych, przemocy słownej lub psychicznej wobec dzieci.
8. Relacje między personelem a dzieckiem muszą być zawsze oparte na profesjonalnych zasadach i jasno określonych granicach.
5. Zasady kontaktu z dziećmi i młodzieżą

Relacje pomiędzy pracownikami Kliniki a małoletnimi opierają się wyłącznie na profesjonalnych zasadach wynikających z obowiązków zawodowych. Zabrania się wchodzenia w prywatne relacje z dziećmi, utrzymywania kontaktów poza kontekstem zawodowym czy używania prywatnych kanałów komunikacji. Terapia i opieka nad dzieckiem muszą odbywać się w warunkach zapewniających prywatność, bezpieczeństwo i poszanowanie godności dziecka. Szczególną uwagę należy zwrócić na zasady prowadzenia sesji online, gdzie obowiązują te same standardy bezpieczeństwa co w kontakcie stacjonarnym.

#### **6. Procedury reagowania na podejrzenie krzywdzenia**

Każdy pracownik, który poweźmie podejrzenie krzywdzenia dziecka, zobowiązany jest do podjęcia działań zgodnych z niniejszymi Standardami. Procedura obejmuje: zebranie informacji i ich niezwłoczne przekazanie Koordynatorowi SOM, wypełnienie Karty Interwencji, a w sytuacjach nagłych – wezwanie odpowiednich służb. Koordynator SOM podejmuje dalsze kroki, w tym zawiadomienie odpowiednich organów – Policji, Prokuratury, Sądu Rodzinnego, OPS. Wszystkie działania muszą być udokumentowane. Zaniechanie obowiązków w tym zakresie może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną i prawną.

#### **7. Rekrutacja i weryfikacja personelu**

Klinika stosuje szczegółowe procedury rekrutacyjne i weryfikacyjne wobec wszystkich osób mających kontakt z małoletnimi. Każdy pracownik, wolontariusz czy praktykant jest zobowiązany przedstawić aktualne zaświadczenie o niekaralności i podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Ponadto każdy podpisuje stosowne oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania. Brak spełnienia tych wymagań wyklucza możliwość pracy w Klinice.

#### **8. Obowiązki pracowników**

Pracownicy Kliniki są zobowiązani do przestrzegania najwyższych standardów etycznych i prawnych. Obowiązki obejmują: ochronę dobra dziecka, poszanowanie jego praw, reagowanie na wszelkie

sygnały krzywdzenia, zachowanie poufności i bezstronności, a także rzetelne dokumentowanie działań. Zabronione są jakiekolwiek formy przemocy, zaniedbania, wykorzystywania czy nadużyć.

## **9. Współpraca z rodzicami i opiekunami**

Rodzice i opiekunowie prawni stanowią integralną część procesu terapeutycznego. Klinika zapewnia pełną transparentność działań, w tym obowiązek uzyskania pisemnej zgody na terapię małoletniego. Informacje o przebiegu terapii są przekazywane w zakresie uzgodnionym z terapeutą, z zachowaniem zasady poufności i poszanowania praw dziecka.

## **10. Dokumentowanie i raportowanie**

Wszystkie działania związane z ochroną dzieci muszą być rzetelnie dokumentowane. Dokumentacja obejmuje m.in. Karty Interwencji, oświadczenia pracowników, zgody rodziców i rejestry szkoleń. Za prawidłowe prowadzenie dokumentacji odpowiada Koordynator SOM. Dokumentacja przechowywana jest zgodnie z zasadami RODO, w formie zabezpieczonej, z ograniczonym dostępem wyłącznie dla uprawnionych osób.

## **11. Upowszechnianie standardów**

Standardy Ochrony Małoletnich są upowszechniane wśród pracowników, rodziców i dzieci. Dokument jest dostępny na stronie internetowej Kliniki oraz w recepcji. Pracownicy są szkoleni w zakresie SOM, a rodzice informowani o zasadach ochrony dzieci podczas pierwszej wizyty.

## **12. Monitoring i ewaluacja**

Standardy podlegają systematycznej ocenie skuteczności. Koordynator SOM monitoruje przestrzeganie procedur, prowadzi okresowe audyty i przygotowuje raporty dla Zarządu. Dokument podlega aktualizacji co najmniej raz na dwa lata lub częściej – w przypadku zmian w prawie lub potrzeb Kliniki. Szkolenie dla pracowników odbywają się raz do roku.

## **13. Postanowienia końcowe**

Niniejsze Standardy wchodzą w życie z dniem ich zatwierdzenia przez Zarząd Kliniki SensusBalans. Każdy pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentem i jego przestrzegania. Naruszenie zasad może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną oraz prawną. Dokument podlega okresowej ewaluacji i aktualizacji w zależności od zmian w prawie oraz potrzeb Kliniki. Zarząd Kliniki zobowiązuje się do wspierania personelu w przestrzeganiu Standardów i zapewnienia odpowiednich szkoleń.

## **Załączniki**

Załącznik nr 1 – Karta interwencji

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niekaralności

Załącznik nr 3 – Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze standardami

Załącznik nr 4 – Formularz zgody rodzica/opiekuna